

Gebruik Vrijwilligers Vacaturebank van de Vrijwilligerscentrale stapsgewijs:

Vanaf 1 mei 2018 is de vacaturebank te gebruiken via de website:

<http://www.welzijnbrummen.com>

N.B. Tot 1 mei 2018 is de vacaturebank te gebruiken via de link:

<http://www.swofficeonline.nl/ModuleVVB/VrijwilligersVacatures/?knr=h2gHczJh>

1. Ga via de blauwe knop "Inloggen vacatureaanbieder" naar het inlogscherf.

2. De 1^e keer kun je een account aanmaken door te klikken op **hier** bij de melding:

>> **Nog geen gebruikersnaam en wachtwoord?**

Klik dan hier om een account aan te maken waarna u zelf na goedkeuring vacatures kunt plaatsen.

3. Vul de gegevens van jouw organisatie en de contactpersoon in en klik op "Verzenden".

4. Je ontvangt per mail een ontvangstbevestiging en we streven er naar om je binnen 24 uur jouw gebruikersnaam en wachtwoord per mail toe te sturen, waarmee je vervolgens kunt inloggen.


5. Vul je gebruikersnaam en wachtwoord in en je komt daarmee in het scherm: Vacaturebeheer.


6. Via de knop  kun je nieuwe vacatures invoeren.

7. De velden die je kunt invullen voor de vacature(s) zijn de volgende:

- **Keuze: Beschikbaar / Gereserveerd / Gesloten** (betreft de actuele status van de vacature)
- Functie (geef hier een korte, aansprekende omschrijving!)
- Werkzaamheden (geef hier een aansprekende omschrijving van taken e.d.)
- Werktijden
- Bijzonderheden (bijvoorbeeld: wel/geen VOG, vergoeding...)
- Plaats: **Brummen/Eerbeek/...** (meerdere opties)
- Sector: **keuzelijst** (meerdere opties)
- Tijdsinvestering: **wekelijks/ kortdurend/ periodiek**

Tip: als je de vakjes te klein en onoverzichtelijk vindt, kan het handig zijn om de vacaturetekst eerst in Word te schrijven en dan te knippen en plakken in de velden.

8. Via de knop  kun je het overzicht van jouw vacatures zien.

9. Via de knop  kun je het overzicht van gewijzigde vacatures zien.

10. Na het invullen van gegevens/wijzigingen dien je de actie te bevestigen via de knop



11. En je kunt naar voorgaande pagina's gaan met de knop



12. Je ontvangt via de mail correspondentie over nieuw ingevoerde vacatures, reacties op vacatures en (ingevoerde) wijzigingen.

13. Om de vacaturebank actueel te houden vragen we je de status van vacatures aan te passen als er iets wijzigt. Vacatures die langer dan drie maanden open staan zullen we nabellen.

De Vrijwilligers Vacaturebank wordt beheerd door de Vrijwilligerscentrale en is bereikbaar via mailadres info@welzijnbrummen.nl of via telefoonnummer: 0575-561988